

# ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти  
для здобуття ступеня бакалавра

У випадку прийняття умов даної публічної оферти, Ви погоджуєтесь з усіма умовами оферти і Вам зрозумілі всі її положення.

## Пропозиція (публічна оферта)

Викладений нижче текст Договору є офіційною публічною пропозицією (відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України) Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (надалі – Академія), в особі ректора Гончаренка Михайла Федоровича, що діє на підставі статуту, укласти договір про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра (надалі – Договір), у випадку успішного складення вступних випробувань, на визначених Договором умовах, залежно від рівня (ступеня) освіти, який наявний у здобувача вищої освіти, відповідно до ЗАЯВКИ (<https://forms.gle/LHZJykthuwHkWzbG9>), що є невід'ємною частиною цього Договору.

Договір адресований фізичним особам (або їх законним представникам) – громадянам України або особам, що мають посвідку на постійне проживання в Україні, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та **бажають розпочати навчання за освітнім рівнем «бакалавр» за заочною формою навчання** відповідно до спеціальності, обраної в ЗАЯВЦІ, та які **успішно складуть вступні випробування в Академії**.

Особа, що бажає прийняти пропозицію укласти Договір, заповнює відповідну ЗАЯВКУ та складає вступні випробування у визначений Академією період, про дату яких особа повідомляється шляхом надсилання листа на електронну пошту або розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Академії.

Отримавши ЗАЯВКУ абітурієнта, Академія направляє на вказану особою (абітурієнтом) електронну пошту «Підтвердження заявки» (з зазначенням *вартості навчання за рік за обраною спеціальністю; умов для прийняття пропозиції (укладення договору); реквізитів для оплати*). **Абітурієнт** (або його законний представник) **протягом семи календарних днів надсилає лист-відповідь** на вказану в «Підтвердженні заявки» електронну пошту з наступним текстом: *«Погоджуюсь з усіма умовами договору. Бажаю взяти участь у вступних випробуваннях. У випадку успішного складення вступних випробувань, зобов'язуюсь внести основний платіж не пізніше першого дня першої сесії»*.

Особи, які надіслали лист-відповідь, запрошуються Академією для складання вступних випробувань. До початку вступних випробувань абітурієнт повинен надати Академії копії документів, передбачених пунктом 2.3.1. цього Договору.

**За власним бажанням абітурієнт (або його законний представник) може сплатити на вказані в «Підтвердженні заявки» реквізити попередній платіж протягом семи календарних днів з моменту отримання «Підтвердження заявки», що буде автоматично зарахований за оплату освітніх послуг за цим Договором, у випадку успішного складення вступних випробувань, після чого Договір вважатиметься укладеним. Внесення попереднього платежу протягом зазначеного строку надає право абітурієнту на разову 20 % знижку на оплату освітніх послуг за Договором за період, оплата за який покриватиметься попереднім платежем.** У випадку, якщо особа не складе вступні випробування, сума попереднього платежу повертається їй в повному обсязі протягом семи робочих днів з моменту отримання Академією реквізитів, на які необхідно перерахувати кошти.

**Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання у разі:**

- 1) успішного складення вступних випробувань;
- 2) внесення попереднього платежу у будь-якому розмірі у 7-денний строк з моменту отримання даного «Підтвердження заявки» на рахунок чи в касу Академії або оплати

вартості освітніх послуг за обраний в ЗАЯВЦІ період (семестр, рік тощо) не пізніше першого дня першої сесії включно. При цьому, датою внесення коштів вважається дата їх отримання Академією.

**Виконання двох вищезазначених умов є прийняттям пропозиції укласти відповідний Договір (акцепт). Датою укладення договору є подія, що настала пізніше.**

Укладення Договору (акцепт) означає повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень.

При цьому, якщо Договір буде укладений шляхом внесення попереднього платежу, розміру якого не вистачатиме для оплати освітніх послуг за обраний Вами період, різницю необхідно внести не пізніше першого дня першої сесії. В іншому випадку студент не допускається до сесії.

Договір діє до моменту укладення Контракту на навчання між сторонами на аналогічних умовах в письмовій формі або до закінчення навчання здобувачем вищої освіти за цим Договором.

При заповненні ЗАЯВКИ особа повідомляє достовірні дані і відомості. У разі зміни персональних даних або необхідності виправити помилку, особа надає в найкоротший строк достовірну інформацію та відповідні документи для внесення уточненої інформації в базу персональних даних.

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Академія забезпечує фахову підготовку Студента (особи, що прийняла пропозицію укласти Договір або в інтересах якої укладено Договір) за ступенем вищої освіти «Бакалавр» за заочною формою навчання на факультеті (в інституті) та за спеціальністю, обраною в ЗАЯВЦІ, а Студент оплачує освітні послуги Академії. У випадку успішного завершення навчання Академія видає Студенту диплом відповідного ступеня після його реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Академія зобов'язується:

- прийняти на навчання Студента, видати йому студентський квиток та залікову книжку;
- організувати якісне навчання Студента у відповідності з навчальними планами та програмами в залежності від обраної спеціальності;
- забезпечити доступ Студента до інформаційних баз навчально-методичної літератури, сприяти в користуванні бібліотекою;
- здійснювати навчально-виховний процес у відповідності із встановленими вимогами, проводити необхідне консультування Студента;
- забезпечити проведення визначених форм та/або етапів атестації студента за відповідний період згідно стандартам вищої освіти;
- при успішному закінченні навчання видати Студенту диплом відповідного ступеня після його реєстрації в ЄДЕБО.

2.2. Академія має право:

- використовувати персональні дані Студента та передавати їх третім особам без додаткового отримання згоди Студента виключно для виконання зобов'язань Академії за цим Договором. Студент дає згоду на обробку його персональних даних, їх використання та захист;
- надавати Студенту академічну відпустку при необхідності та наявності поважних причин або дозволяти Студенту призупиняти навчання;
- поновити Студента після призупинення навчання чи після академічної відпустки;

- дозволяти Студенту проходження повторного курсу навчання за відповідну плату;
  - припинити дію Договору у випадках, передбачених пунктом 6.3 даного Договору;
  - змінювати умови оплати навчання в разі інфляції або інших обґрунтованих обставин.
- 2.3. Студент зобов'язується:
- 2.3.1. надати Академії наступні документи:
- заяву;
  - копії атестату про повну середню освіту або копії диплому молодшого спеціаліста та копії додатків до них;
  - копію національного паспорту громадянина України (якщо паспорт з безконтактним електронним носієм, то додатково подається копія витягу про реєстрацію місця проживання) або посвідки на постійне проживання в Україні;
  - чотири кольорові фотокартки 3x4 см;
  - копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
  - копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 2.3.2. Відвідувати заняття, виконувати передбачені навчальною програмою завдання, у встановлені строки складати іспити та заліки, ліквідувати академічну заборгованість, дбайливо ставитися до майна Академії.
- 2.3.3. Виконувати Правила внутрішнього розпорядку Академії, накази, рішення і розпорядження Академії щодо організації та проведення навчально-виховного процесу.
- 2.3.4. Вчасно вносити плату за навчання.
- 2.4. Студент має право:
- користуватися навчально-методичною базою Академії;
  - з поважних причин, підтверджених відповідними документами, на погоджений з Академією строк, брати академічну відпустку, призупинити та продовжити навчання за відповідну плату;
  - бути допущеним до занять після закінчення академічної відпустки або призупинення навчання;
  - продовжувати навчання в Академії, з урахуванням одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, на підставі укладеного контракту або договору.

### **3. СТРОК НАВЧАННЯ, ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 3.1. Строк навчання Студента залежить від обраної спеціальності, попереднього рівня освіти і спорідненості раніше здобутої спеціальності та вказаний за наступним посиланням:  
[https://drive.google.com/file/d/1Ld\\_9POKJSHOK6l1s2uwW3yIO9\\_ovIMtP/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ld_9POKJSHOK6l1s2uwW3yIO9_ovIMtP/view?usp=sharing).
- 3.2. Вартість навчання в Академії за рік визначається відповідно до обраної спеціальності та автоматично зазначається в ЗАЯВЦІ. Вартість навчання може змінюватися відповідно до норм чинного законодавства.
- 3.3. Оплата за перший період навчання, що обраний в ЗАЯВЦІ (семестр, рік), здійснюється Студентом до початку навчання шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, вказаний в «Підтвердженні ЗАЯВКИ» або в касу Академії (основний платіж). За кожний наступний період навчання (семестр, рік) Студент вносить оплату до його початку у розмірі, який встановлюється рішеннями (наказами) Академії з урахуванням вимог чинного законодавства.
- 3.4. Період оплати визначається відповідно до поданої ЗАЯВКИ та не підлягає зміні в односторонньому порядку.
- 3.5. Вартість навчання за оплачений період не підлягає зміні і не є предметом перегляду.

- 3.6. У випадку прострочення оплати за навчання на строк більше 10 (десяти) днів Студент зобов'язаний сплатити неустойку у розмірі 10 % від суми заборгованості. При наступній оплаті Студентом спочатку сплачується неустойка, а лише після неї – прямий борг.
- 3.7. При наявності заборгованості Студент не допускається до складання заліково-екзаменаційної сесії, захисту випускної роботи та складання випускних іспитів ЄК до повного погашення заборгованості.
- 3.8. Ліквідація академічної заборгованості, яка виникла з вини Студента, та витрати на переведення до іншої групи за ініціативою Студента, оплачуються додатково.
- 3.9. У випадку розірвання Договору за згодою Сторін, чи на вимогу однієї зі Сторін, Студенту повертаються попередньо внесені кошти, за вирахуванням коштів, оплачених за семестр, в якому Студентом заявлено вимогу про розірвання Договору.

#### **4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

- 4.1. При виникненні форс-мажорних обставин, таких як стихійні лиха, оголошення карантину на відповідній території, воєнна нестабільність, прийняття нормативно-правових актів, що унеможливають виконання умов Договору та інше, умови і терміни реалізації Сторонами зобов'язань відкладаються на період дії форс-мажорних обставин. Вказані обставини підтверджуються відповідним сертифікатом Торгово-промислової Палати України.
- 4.2. Сторона, яка не в змозі реалізувати свої зобов'язання по цьому Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна протягом 10 календарних днів сповістити про це іншу Сторону.
- 4.3. Якщо вказані обставини продовжуються протягом шести і більше місяців, кожна із Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань по Договору без пред'явлення вимог щодо додаткової фінансової відповідальності по компенсації іншій Стороні ймовірних збитків, пов'язаних з невиконанням умов договору.

#### **5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 5.1. Спори, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів, а при недосягненні згоди в установленому законодавствами Польщі та України порядку.

Всі сторони згодні вважати рішення суду остаточним.

#### **6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

- 6.1. Договір починає діяти після успішного складення абітурієнтом вступних випробувань з моменту отримання Академією коштів за оплату освітніх послуг (суми основного платежу за Договором) на рахунок, вказаний в «Підтвердженні ЗАЯВКИ» (у тому числі шляхом зарахування Академією попереднього платежу) (прийняття пропозиції) до моменту укладення Контракту на навчання між сторонами за аналогічними умовами в письмовій формі або до закінчення навчання здобувачем вищої освіти за цим Договором (у випадку не укладення Контракту в письмовій формі).
- 6.2. Навчання розпочинається після формування повної групи по обраній спеціальності. За умови набору неповної групи, Студент, за його згодою, може бути включений в групу наступного набору або переведений на іншу спеціальність. При відмові Студента від переведення, Договір може бути розірвано за погодженням сторін, Студенту повертаються попередньо внесені кошти за навчання, за вирахуванням фактичних витрат, понесених на організацію навчального процесу.
- 6.3. Дія Договору припиняється:
  - за згодою Сторін;
  - на вимогу однієї Сторони при настанні форс-мажорних обставин, які тривають більше шести місяців;
  - у разі ліквідації Академії, якщо не визначена юридична особа, що є її правонаступником;

- за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання умов цього Договору;
  - у разі порушення строків оплати за навчання, визначених цим Договором, якщо термін заборгованості перевищує 6 місяців;
  - у разі відрахування Студента з Академії згідно з підставами, визначеними законодавством (за власним бажанням; у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти; за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК; за академічну неуспішність Студента; за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Академії тощо).
- 6.4. При відрахуванні за власним бажанням Студент повинен подати відповідну письмову заяву на ім'я ректора Академії. Заява повинна бути зареєстрована в канцелярії Академії.
  - 6.5. Договір вважається припиненим з моменту видання відповідного наказу Академії.
  - 6.6. Виконання зобов'язань за Договором призупиняються на період дії обставин непереборної сили – форс-мажору, на період академічної відпустки або перерви у навчанні Студента.
  - 6.7. З питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами діючого законодавства України.
  - 6.8. Інформація про Академію міститься на її офіційному сайті: <http://maup.com.ua>.
  - 6.9. Контактні дані: 03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2, корпус 1 (Приймальна комісія Академії); тел.: (044) 490-95-05, 494-47-47; e-mail: [pkmaup@ukr.net](mailto:pkmaup@ukr.net)