



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Заступник директора з навчально-
методичної та виховної роботи

Свєгенія ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____


Львів 2025

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Оліховська Марта Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму


(підпис)**Викладач:**

Оліховська Марта Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Самоменеджмент
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год. Лекції: 28 Семінарські / практичні заняття: 28 Самостійна робота студентів: 64
Терміни вивчення дисципліни	6 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/samomenedzhment/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i>Оліховська Марта Володимирівна</i>	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму
Дисципліни, які викладає НПП	Менеджмент, Лідерство та командоутворення, Етика бізнесу, . Бізнес-тренінг
Напрями наукових досліджень	дослідження ефективності управлінських рішень, взаємозв'язок лідерства та командоутворення, створення бізнес-плану організації, коучинг як інноваційний інструмент самоменеджменту, етика бізнесу та економічна результативність компаній, трендинг та його особливості функціонування.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID : https://orcid.org/0000-0002-2699-7684 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&hl=uk

Контактна інформація викладача:	
E-mail:	olih.marta@gmail.com
Контактний тел.	+38 (098) 2513090
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/

Анотація курсу. Курс є важливим компонентом професійного розвитку, що надає студентам необхідні інструменти для ефективного управління власною діяльністю в умовах динамічного середовища. Практична підготовка включає застосування методик тайм-менеджменту, управління ресурсами та особистим розвитком для досягнення визначених академічних і професійних цілей.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система теоретичних та практичних знань з питань особистісного розвитку та самовдосконалення менеджера.

Метою вивчення нормативної дисципліни «Самоменеджмент» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Завдання навчальної дисципліни: полягають у визначенні особистісних цінностей та цілей менеджера, управлінні саморозвитком особистості, плануванні особистої роботи менеджера та робочого часу, розвитку навичок ефективного керівництва та наставництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів, управлінні командами та змінами.

Пререквізити навчальної дисципліни: базовими знаннями для вивчення курсу «Самоменеджмент» є дисципліни циклу загальної підготовки, такі як: «Основи підприємницької діяльності», «Теорія і організація управління», «Менеджмент», «Управління персоналом» тощо.

Постреквізити навчальної дисципліни: Знання та уміння, отримані студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Самоменеджмент», сприяють успішному вивченню здобувачами вищої освіти цілої низки інших навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійних знань і умінь: «Управління бізнес-процесами», «Мотиваційний менеджмент», «Основи проектного менеджменту», «Основи корпоративного управління», «Соціальна відповідальність бізнесу», «Стратегічне управління підприємством», «Операційний менеджмент» тощо.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент» а саме:

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	<p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Кількість годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		лекції	Семінарські/практичні заняття	Самостійна робота	
Змістовий модуль 1. Теорія самоменеджменту					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда4 навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний метод проблемного викладу; дослідницький інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог; мозковий штурм; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); інноваційні методи навчання (компетентнісний, кейс-метод). Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми); метод самоконтролю та самооцінки.
Тема 1.	Менеджер як об'єкт самоуправління	2	2	6	
Тема 2.	Формування якостей ефективного менеджера та розвиток менеджерського потенціалу	4	4	6	
Тема 3.	Планування особистої роботи менеджера	2	2	6	
Тема 4.	Організація робочого місця менеджера	2	6	6	
Тема 5.	Самотивування та самоконтроль менеджера	4			6
Змістовий модуль 2. Технології самоменеджменту					
Тема 6.	Технології тайм-менеджменту	2	2	6	
Тема 7.	Технології стрес-менеджменту	4	4	6	
Тема 8.	Технології тім-менеджменту	2	2	6	
Тема 9.	Технології ресурс-менеджменту	2	2	6	
Тема 10.	Технології розвитку емоційного інтелекту	4	2	10	
	МКР		2		
Всього		28	28	64	
Форма контролю: екзамен					

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	Кількість годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		лекції	Семінарські/практичні заняття	Самостійна робота	
Змістовий модуль 1. Теорія самоменеджменту					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда4 навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний метод проблемного викладу; дослідницький інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог; мозковий штурм; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); інноваційні методи навчання (компетентнісний, кейс-метод). Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми); метод самоконтролю та самооцінки.
Тема 1.	Менеджер як об'єкт самоуправління	2	2	55	
Тема 2.	Формування якостей ефективного менеджера та розвиток менеджерського потенціалу				
Тема 3.	Планування особистої роботи менеджера	2	2	55	
Тема 4.	Організація робочого місця менеджера				
Тема 5.	Самотивування та самоконтроль менеджера				
Змістовий модуль 2. Технології самоменеджменту					
Тема 6.	Технології тайм-менеджменту	2	2	55	
Тема 7.	Технології стрес-менеджменту				
Тема 8.	Технології тім-менеджменту				
Тема 9.	Технології ресурс-менеджменту				
Тема 10.	Технології розвитку емоційного інтелекту				
Всього		6	4	110	
Форма контролю: екзамен					

Зміст **самостійної роботи** здобувача освіти з навчальної дисципліни «Самоменеджмент» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та економічної практики, виконання практичних завдань (аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Технічне обладнання та програмне забезпечення. У міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять. Його метою є систематична перевірка:

- розуміння та засвоєння базових теоретичних положень самоменеґменту;
- уміння застосовувати механізми саморозвитку та самоорганізації;
- навичок планування особистого життя, робочого дня, особистого розвитку тощо;
- здатності застосування технологій тайм-менеґменту, стрес-менеґменту, тім-менеґменту, менеґменту емоційного інтелекту.
- уміння поєднувати теоретичні знання з застосування психологічних та інтелектуальних завдань.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з дослідження особистості;
- усні виступи із аналізу робочого дня менеджера та його особистісних характеристик;
- усні доповіді з розбору практичних завдань та кейсів;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях та активність під час обговорень;
- участь у дискусіях, мозковому штурмі, інтерактивних формах заняття;
- письмові завдання (контрольні роботи, тестові завдання, реферативні роботи);
- підготовка конспектів, тез, аналітичних записок;
- підготовка індивідуальних практичних завдань із використанням технік самоменеґменту;
- самостійне опрацювання тем дисципліни та матеріалів лекцій.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення);
- письмовий контроль (контрольна робота, аналітичний звіт, реферат.);
- комбінований контроль (усне та письмове поєднання для оцінки розуміння та практичних навичок);
- презентація самостійної роботи або аналіз кейсу;
- спостереження за активністю та участю у практичних заняттях;
- тестовий контроль (перевірка теоретичних знань та практичних навичок використання технік самоменеґменту);
- робота з проблемними ситуаціями (розгляд життєвих ситуацій, аналіз особистості, формування успішного менеджера, робота над особистісним розвитком).

Система оцінювання та вимоги
Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*
6-й семестр

Поточний контроль знань											Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
max 60 %												max 40 %	max 100 %
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			
Робота на семінарському/практичному занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	40*	100
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Самостійна робота. Завдання для самостійної роботи з дисципліни «Самомеджмент» формуються викладачем для кожної теми і передбачають: опрацювання здобувачами самостійно додаткового теоретичного матеріалу, який не входить до лекційного курсу та вирішення практичних задач і кейсів до кожної теми.

Критерії оцінювання самостійної роботи (конспект, реферат):

- повнота і логічність (конспект), актуальність і глибина (реферат) – максимально 1 бал;

Критерії оцінювання самостійної роботи (вирішення практичних завдань і задач):

- правильність розрахунків та інтерпретації отриманих результатів – максимально 1 бал.

За неправильне виконання окремих частин завдання або за допущені помилки бали знижуються.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Самомеджмент» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді комплексної роботи, що містить теоретичні питання, розв'язання практичних задач та тестові завдання.

Завдання носить комплексний характер і включає:

1. Практичне завдання (розрахункова вправа або кейс-аналіз) – розв’язання практичних завдань з самоменеджменту.

Максимальна оцінка – 8 балів.

2. Тестові завдання з одиничним варіантом відповіді – 4 завдання, які охоплюють теоретичний матеріал лекцій та самостійно опрацьовані теми. Кожне завдання – 1 бал. Максимальна оцінка – 4 бали.

3. Теоретичні питання відкритого типу – 2 запитання, що потребують письмової розгорнутої відповіді.

Кожне запитання – 4 бали. Максимальна оцінка – 8 балів.

Загальна максимальна кількість балів: 20.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Самоменеджмент»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів. Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів;

«E» – 0-11 балів.

«FX» – менше 1 балу.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Здобувача вищої освіти допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- *стартової* – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру (рекомендований розмір стартової складової дорівнює - 60 балів).

- *екзаменаційної* – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені (екзаменаційної складової – 40 балів).

Структура розподілу балів підсумкового контролю у формі екзамену (40 балів):

1. *Теоретичне завдання* (максимально **20 балів**) – 2 запитання, які перевіряють глибину розуміння матеріалу.

2 питання × 10 балів = 20 балів.

Оцінювання:

- 9–10 балів – повна, логічна, обґрунтована відповідь;

- 7–8 балів – незначні неточності;

- 5–6 балів – є пропуски ключових елементів;

- < 5 балів – відповідь неповна або з грубими помилками.

2. *Практичне завдання* (максимально **15 балів**). Розв’язання ситуаційних засад та практичних кейсів.

Критерії: коректність розрахунків і точність отриманих результатів, а також логічність і повноту представлених висновків.

Оцінювання:

15-13 балів – розв'язання повне, логічне та обґрунтоване;

12–10 балів – розв'язання містить незначні неточності, які не впливають на кінцевий результат і загальну правильність висновків.

9–7 балів – у розв'язанні є пропуски ключових елементів;

< 6 балів – розв'язання неповне або з грубими помилками.

3. Тестові завдання (максимально **5 балів**).

Завдання складаються з 5 тестів, кожен з яких містить один правильний варіант відповіді.

$5 \text{ тестів} \times 1 \text{ бал} = 5 \text{ балів}$.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 38-40 балів;

«В» – 35-36 балів;

«С» – 32-34 балів;

«D» – 29-31 балів.

«Е» – 25-28 балів;

«FX» – 10-24 балів.

«F» – 0-9 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Самоменеджмент» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Самоменеджмент» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова) література:

1. Буняк Н. М., Черчик Л. М., Милько І. П. Самоменеджмент : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 221 с.
2. Корнілова О. В. Самоменеджмент : навч.-метод. посіб. / Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2023. 57 с. URL : <https://doi.org/10.32837/11300.24267>
3. Салоїд С. В., Ведута Л. Л., Гольцова І. Б. Самоменеджмент : навч.-метод. комплекс : навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 55 с.
4. Самоменеджмент : навч. посіб. / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : ЛДУВС, 2021. 280 с.
5. Самоменеджмент : навч. посіб. / уклад. : З. М. Шильнікова. Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.

Додаткова:

6. Антохов А. А., Клевчик Л. Л. Самоменеджмент. Ч. 1 : навч. посіб. Чернівці : ЧНУ імені Юрія Федьковича, 2021.
7. Биба В. А. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. *Економіка та держава*. 2021. № 2. С. 58-61. URL : http://www.economy.in.ua/pdf/2_2021/12.pdf
8. Оліховська М. В., Гримак М. П., Пасельський Д. М. Формування комунікативної стратегії у стрес-менеджменті на підприємстві. *Проблеми державотворення в Україні – 2023. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наук. семінару до дня спеціаліста-правника (Львів, 9 жовт. 2023 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 129-133.
9. Ратушняк О. Н., Кавецький В. В., Лесько О. Й. Самоменеджмент як основна складова в роботі операційного менеджера. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2022/78.pdf
10. Самоменеджмент : навч. посіб. / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
11. Сучасний бізнес-менеджмент : термінологічний словник-довідник / уклад. : У. Іванюк, М. Оліховська, Є. Парфенюк, Ю. Шушкова ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2025. Вид. 2-ге доповн. Суми : Університетська книга, 2025. 180 с.
12. Темплар Р. Правила менеджменту (The Rules of Management) / переклад. К. Козачук. [Stone Publishing](http://www.stonepublishing.com), 2025. 264 с.
13. Черчик Л. М. Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 269 с.
14. Olikhovska M., Olikhovsky V. Coaching as a tool for enhancing personnel management in organizations. Skills for future : *Conference Proceeding, abstracts of the 13th annual Entrepreneurship and Innovation Conference* / Gen. edit. O. Prokopenko, A. Neroda. (October 2, 2025). Tallinn : Teadmus OÜ, 47 p. Pp. 27-28.
15. Shevchenko, S., Olikhovska, M., Vynnychuk, R., Bardadym, M., Darmits, R., & Chepets, O. (2025). Time management model in the enterprise personnel security system. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*, 3 (62), 548-557. URL : <https://doi.org/10.55643/fcaptop.3.62.2025.4803>

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : www.nbu.gov.ua
2. Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника. URL : www.lsl.lviv.ua
3. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка. URL : library.lnu.edu.ua/bibl
4. Новини бізнесу України. URL : <https://bussinesnews.org.ua/>
5. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>