

МАУП

Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

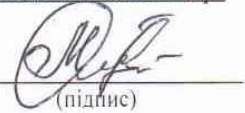
Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Заступник директора з навчально-
методичної та виховної роботи


Свєгенія ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Спеціальності: **073 «Менеджмент»**


Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Оліховська Марта Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму


(підпис)**Викладач:**

Оліховська Марта Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму


(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	7 кредитів / 210 год. Лекції: 58 Семінарські / практичні заняття: 46 Самостійна робота студентів: 106
Терміни вивчення дисципліни	3-4 семестри
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	Залік, КСР, екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/menedzhment/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Оліховська Марта Володимирівна	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент менеджменту
Посада	завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму
Дисципліни, які викладає НПП	Етика бізнесу, Самоменеджмент, Бізнес-тренінг, Лідерство та командування, Менеджмент
Напрями наукових досліджень	дослідження ефективності управлінських рішень, взаємозв'язок лідерства та командування, створення бізнес-плану організації, коучинг як інноваційний інструмент самоменеджменту, етика бізнесу та економічна результативність компаній, трендинг та його особливості функціонування.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID : https://orcid.org/0000-0002-2699-7684 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	olih.marta@gmail.com
Контактний тел.	+38 (098) 2513090

Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/
--	---

Анотація курсу Поняття «Менеджмент» часто розглядають і як вид професійної діяльності. З цієї точки зору для розуміння сутності менеджменту важливо знати, хто такі менеджери і чим їх діяльність відрізняється від діяльності інших категорій робітників.

В умовах дифузії капіталу, розвитку акціонерного капіталу, разом з ростом професіоналізму менеджменту відбувається його перетворення в самостійну силу в структурі організації, що перевершує часом за впливом найбільших її акціонерів. Зростаюча професіоналізація управлінської праці витіснила колишні авторитарні методи управління і з боку індивідуальних власників, підприємців. Тобто стався як би зустрічний процес – з одного боку, власники, підприємці змушені використовувати досягнення менеджменту в керівництві організацією і, з іншого - менеджери підхоплюють втрачену власниками здатність до підприємництва і від чистих менеджерів еволюціонують до підприємців. Відповідно до цього розвивається і теорія менеджменту, охоплюючи всі основні частини управління.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» є вивчення гнучкої організаційної системи управління й водночас складного соціально-економічного, інформаційно-технологічного процесу, що використовуються для зміни станів і особливостей об'єкта управління.

Для створення сучасної системи менеджменту вітчизняних підприємств необхідний чіткий, науково обґрунтований методологічний апарат, ядром якого має стати стратегія підприємства, створена на основі поглибленого економічного аналізу та прогнозуванні з обов'язковою побудовою різноманітних моделей поведінки як усієї системи в цілому, так і окремих її підсистем.

Метою вивчення дисципліни є:

набуття системних знань з теорії визначення сутності та змісту менеджменту, практичних вимог до професії менеджера, визначення його місця в економіці та бізнесі.

Основними завданнями вивчення дисципліни є закріплення у знаннях і вміннях студента, як майбутнього менеджера:

- Основних підходів до визначення сутності та змісту менеджменту;
- основних етапів еволюції управлінської думки;
- основних принципів, функцій та методів управління;
- розкриття особливостей застосування методологічних, філософських методів у дослідженні проблем управління;
- виділення основних характеристик сучасної моделі менеджменту
- застосування навичок оперування основними поняттями менеджменту;
- застосування навичок аналізу та виділення основних рис різних наукових шкіл менеджменту.

Пререквізити навчальної дисципліни: базовими знаннями для вивчення курсу є: «Вступ до спеціальності «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Економічна теорія», «Теорія і організація управління».

Постреквізити навчальної дисципліни: знання та уміння, отримані студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент», сприяють успішному вивченню здобувачами вищої освіти цілої низки інших навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійних знань і умінь: «Основи підприємницької діяльності», «Самоменеджмент», «Менеджмент безпеки», «Лідерство та командоутворення», «Управління бізнес-процесами», «Основи проєктного менеджменту».

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент» а саме:

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати між-особистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання	ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучко-

	го мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
--	---

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Кількість годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		лекції	Семінарські/практичні заняття	Самостійна робота	
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда4 навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний метод проблемного викладу; дослідницький інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог; мозковий штурм; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); інноваційні методи навчання (компетентнісний, кейс-метод). Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми); метод самоконтролю та самооцінки.
Тема 1.	Сутність і роль управління та менеджменту. Історія розвитку менеджменту	5	4	8	
Тема 2.	Економічна природа бізнесу та підприємництва Основні принципи менеджменту	5	4	8	
Тема 3.	Функціональний склад системи управління Логіка процесу утворення власної справи	5	4	8	
Тема 4.	Організація як функція управління Планування як загальна функція менеджменту	5	4	8	
Тема 5.	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту загальна функція менеджменту	5		8	
Тема 6.	Організаційні форми підприємницької діяльності Види організаційних структур	5	4	8	
Тема 7.	Мотивування як загальна функція менеджменту	5	4	8	
Тема 8.	Інформаційне забезпечення системи управління персоналом МКР				
Змістовий модуль 2. ПРИРОДА БІЗНЕСУ ТА ФУНКЦІ МЕНЕДЖМЕНТУ					

Тема 9.	Контролювання і регулювання як загальні функції менеджменту Підприємницький успіх	5	4	8	
Тема 10.	Методи менеджменту Управлінські рішення	5	4	8	
Тема 11.	Комунікації в управлінні	5	4	8	
Тема 12.	Управління як загальні функції менеджменту Управління персоналом системи управління	5	4	8	
Тема 13.	Побудова взаємовідносин у бізнесі Керівництво і лідерство бізнесу	5	2	8	
Тема 14.	Менеджмент груп і команд Управління організаційними процесами.	5	2	5	
Тема 15.	Ефективність в управлінні	3	2	5	
Всього		58	46	106	
Форма контролю: залік, КРС, екзамен					

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	Кількість годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		лекції	Семінарські/практичні заняття	Самостійна робота	
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда4 навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний метод проблемного викладу; дослідницький інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог; мозковий штурм; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); інноваційні методи навчання (компетентнісний, кейс-метод). Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми); метод самоконтролю та самооцінки.
Тема 1.	Сутність і роль управління та менеджменту. Історія розвитку менеджменту	2	2	11	
Тема 2.	Економічна природа бізнесу та підприємництва Основні принципи енеджменту			11	
Тема 3.	Функціональний склад системи управління Логіка процесу утворення власної справи			11	
Тема 4.	Організація як функція управління Планування як загальна функція менеджменту			11	
Тема 5.	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту. загальна функція менеджменту			11	
Тема 6.	Організаційні форми підприємницької діяльності Види організаційних структур	2	2	11	
Тема 7.	Мотивування як загальна функція менеджменту			11	
Тема 8.	Інформаційне забезпечення системи управління персоналом			11	
Змістовий модуль 2. ПРИРОДА БІЗНЕСУ ТА ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ					
Тема 9.	Контролювання і регулювання як загальні функції менеджменту Підприємницький успіх	2	2	11	
Тема 10.	Методи менеджменту Управлінські рішення			11	
Тема 11.	Комунікації в управлінні			11	
Тема 12.	Управлінняяк загальні функції менеджменту Управління персоналом системи управління			11	
Тема 13.	Побудова взаємовідносин у бізнесі Керівництво і лідерство бізнесі			11	
Тема 14.	Менеджмент груп і команд Управління організаційними процесами.			20	

Тема 15.	Ефективність в управлінні	2		31	
Всього		10	6	194	
Форма контролю: залік, КРС, екзамен					

Зміст **самостійної роботи** здобувача освіти з навчальної дисципліни «Менеджмент» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та економічної практики, виконання практичних завдань (аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Технічне обладнання та програмне забезпечення. У міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять. Його метою є систематична перевірка:

- розуміння та засвоєння базових теоретичних положень менеджменту;
- уміння застосовувати знання для аналізу поведінки економічних суб'єктів і функціонування ринкових механізмів;
- навичок роботи з моделями менеджменту;
- здатності інтерпретувати та аналізувати статистичні показники і графічні матеріали;
- уміння поєднувати теоретичні знання з розв'язанням практичних завдань і кейсів.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з аналізу менеджерських явищ і процесів;
- усні доповіді з розбору практичних завдань та кейсів;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях та активність під час обговорень;
- участь у дискусіях, мозковому штурмі, інтерактивних формах заняття;
- аналіз графіків, діаграм, таблиць, що ілюструють менеджерські закономірності;
- письмові завдання (контрольні роботи, тестові завдання, розрахункові вправи, аналітичні та реферативні роботи);
- підготовка конспектів, тез, аналітичних записок;
- самостійне опрацювання тем дисципліни та матеріалів лекцій.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення);
- письмовий контроль (контрольна робота, аналітичний звіт, реферат, виконання розрахункових завдань);
- комбінований контроль (усне та письмове поєднання для оцінки розуміння та практичних навичок);
- презентація самостійної роботи або аналіз кейсу;

- спостереження за активністю та участю у практичних заняттях;
- тестовий контроль (закриті та відкриті завдання);
- робота з проблемними ситуаціями (кейси, прикладні задачі).

Система оцінювання та вимоги
Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*
4-5-й семестри

<i>Поточний контроль знань</i>															<i>Модуль на контрольна робота</i>	<i>Екзамен</i>	<i>Загальна кількість балів</i>	
<i>max 60 %</i>																<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>	
<i>Теми</i>	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>	<i>Тема 5</i>	<i>Тема 6</i>	<i>Тема 7</i>	<i>Тема 8</i>	<i>Тема 9</i>	<i>Тема 10</i>	<i>Тема 11</i>	<i>Тема 12</i>	<i>Тема 13</i>	<i>Тема 14</i>	<i>Тема 15</i>			
<i>Робота на семінарському/практичному занятті</i>	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,8	20	40*	100
<i>Самостійна робота</i>	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,8			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Самостійна робота. Завдання для самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент» формуються викладачем для кожної теми і передбачають: опрацювання здобувачами самостійно додаткового теоретичного матеріалу, який не входить до лекційного курсу та вирішення практичних задач і кейсів до кожної теми.

Критерії оцінювання самостійної роботи (конспект, реферат):

1. повнота і логічність (конспект), актуальність і глибина (реферат) – максимально 1 бал;

Критерії оцінювання самостійної роботи (вирішення практичних завдань і задач):

1. правильність розрахунків та інтерпретації отриманих результатів – максимально 1 бал.

За неправильне виконання окремих частин завдання або за допущені помилки бали знижуються.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді

комплексної роботи, що містить теоретичні питання, розв'язання практичних задач та тестові завдання.

Завдання носить комплексний характер і включає:

1. Практичне завдання (розрахункова вправа або кейс-аналіз) – розв'язання задачі з мікроекономіки: аналіз ринкової ситуації, розрахунок рівноважної ціни та обсягу, еластичності, витрат і доходів підприємства тощо.
Приклад: на основі поданих даних визначити рівноважну ціну та обсяг, обчислити еластичність попиту, зробити висновки.

Максимальна оцінка – 8 балів.

2. Тестові завдання з одиничним варіантом відповіді – 4 завдання, які охоплюють теоретичний матеріал лекцій та самостійно опрацьовані теми.
Кожне завдання – 1 бал. Максимальна оцінка – 4 бали.

3. Теоретичні питання відкритого типу – 2 запитання, що потребують письмової розгорнутої відповіді.

Кожне запитання – 4 бали. Максимальна оцінка – 8 балів.

Загальна максимальна кількість балів: 20.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів. Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів;

«E» – 0-11 балів.

«FX» – менше 1 балу.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Здобувача вищої освіти допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- *стартової* – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру (рекомендований розмір стартової складової дорівнює - 60 балів).

- *екзаменаційної* – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені (екзаменаційної складової – 40 балів).

Структура розподілу балів підсумкового контролю у формі екзамену (40 балів):

✓ *Теоретичне завдання* (максимально **20 балів**) – 2 запитання, які перевіряють глибину розуміння матеріалу.

2 питання × 10 балів = 20 балів.

Оцінювання:

▪ 9–10 балів – повна, логічна, обґрунтована відповідь;

▪ 7–8 балів – незначні неточності;

- 5–6 балів – є пропуски ключових елементів;
 - < 5 балів – відповідь неповна або з грубими помилками.
- ✓ *Практичне завдання* (максимально **15 балів**). Розв'язання ситуаційних засад та практичних кейсів.

Критерії: коректність розрахунків і точність отриманих результатів, а також логічність і повноту представлених висновків.

Оцінювання:

- 15-13 балів – розв'язання повне, логічне та обґрунтоване;
 - 12–10 балів – розв'язання містить незначні неточності, які не впливають на кінцевий результат і загальну правильність висновків.
 - 9–7 балів – у розв'язанні є пропуски ключових елементів;
 - < 6 балів – розв'язання неповне або з грубими помилками.
- ✓ *Тестові завдання* (максимально **5 балів**).

Завдання складаються з 5 тестів, кожен з яких містить один правильний варіант відповіді.

5 тестів × 1 бал = 5 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

- «А» – 38-40 балів;
- «В» – 35-36 балів;
- «С» – 32-34 балів;
- «D» – 29-31 балів.
- «Е» – 25-28 балів;
- «FX» – 10-24 балів.
- «F» – 0-9 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Менеджмент» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Менеджмент» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Менеджмент» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Діденко В. М., Михайлов А. П., Ярецька Г. С. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2025. 584 с.
 2. Менеджмент : навч. посіб. / А. М. Балашов, Г. Є. Мошек, А. С. Соломко та ін. ; заг. ред. проф. Балашова А. М., проф. Мошека Г. Є. Київ : Ліра-К, 2022. 646 с.
 3. Менеджмент для бакалаврів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 1. 605 с. (*історія менеджменту, основи менеджменту, управління персоналом, операційний менеджмент, регіональний менеджмент*).
 4. Менеджмент для бакалаврів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 2. 592 с. (*управління проектами, методи прийняття управлінських рішень, адміністративний менеджмент, організація бізнесу, організація роботи з документами*).
 5. Мостенська Т. Л., Новак В. О. Менеджмент : підручник. 2-ге вид. Київ : Кондор, 2022. 758 с.
 6. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258 с.
- Додаткова:**
7. Давидяк О. М., Саламаха Б. Р., Тислюк М. І., Оліховська М. В. Сучасні технології бізнес-менеджменту організацій. *Суспільні трансформації і безпека: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (04 січ. 2024 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 111-115.
 8. Кундицький О. О. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во ПП «Магнолія 2006», 2024. 316 с.
 9. Кучеренко Д. Г. Менеджмент : курс лекцій. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2020. 184 с.
 10. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін. ; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
 11. Менеджмент : практикум для здобувачів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності Д3 Менеджмент / уклад. : М. В. Оліховська, Л. І. Лелик, В. Я. Оліховський ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Суми : «Університетська книга», 2025. 116 с.
 12. Оліховська М. В., Варгас І. В. Шляхи раціоналізації та удосконалення системи менеджменту. *Розбудова інноваційних економіки, менеджменту та освіти в умовах нової соціальної реальності* : матеріали X Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 20-22 трав. 2025 р.) / Наукові праці МАУП. Проблеми модернізації України. № 1 (48). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2025. 686 с. С. 98–101.
 13. Основи менеджменту. Конспект лекцій : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. : Т. В. Лазоренко, С. О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.
 14. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник. Київ : Кондор, 2022. 680 с.
 15. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування : підручник. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 352 с.
 16. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во «Новий Світ-2000», 2020. 356 с.
 17. Сучасний бізнес-менеджмент : термінологічний словник-довідник / уклад. : У. Іванюк, М. Оліховська, Є. Парфенюк, Ю. Шушкова ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Вид. 2-ге доповн. Суми : Університетська книга, 2025. 180 с.
 18. Shevchenko, S., Olikhovska, M., Vynnychuk, R., Bardadym, M., Darmits, R., & Shepets, O. (2025). Time management model in the enterprise personnel security system. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*, 3 (62), 548-557. URL : <https://doi.org/10.55643/fcaptp.3.62.2025.4803>

Інформаційні ресурси:

1. www.nbu.gov.ua – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.
2. www.lsl.lviv.ua – Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника.
3. library.lnu.edu.ua/bibl – Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка.
4. Сайт bussinesnews.org.ua, рубрика: Історії успіху великих бізнесменів та успішних людей, стаття «Хілтон історія успіху». URL : <http://bussinesnews.org.ua/istorii-uspihu-istorija-uspihu/hilton-istorija-uspihu.html>
5. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>

