



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

Затверджую:  
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи

Свєгенія ПАРФЕНЮК  
(ПІБ)  
29.08.2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту, економіки та туризму  
(назва кафедри)  
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри Марта ОЛІХОВСЬКА  
(ПІБ)

**«Бізнес-тренінг»**

Спеціальності: **073 «Менеджмент»**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

**Оліховська Марта Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

  
(підпис)**Викладач:**

**Оліховська Марта Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

  
(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри  
менеджменту, економіки та туризму  
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

## Загальна інформація про навчальну дисципліну

### ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Назва навчальної дисципліни	<b>Бізнес-тренінг</b>
Шифр та назва спеціальності	<b>073 «Менеджмент»</b>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредити / 90 год.</b> Лекції : <b>20</b> Семінарські заняття: <b>14</b> Самостійна робота студентів: <b>56</b>
Терміни вивчення дисципліни	5 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>залік</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-1y-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/vybirkovyi-spetsialnosti-073-menedzhment/biznes-treninh/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-1y-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/vybirkovyi-spetsialnosti-073-menedzhment/biznes-treninh/</a>

### Львівський інститут Кафедра менеджменту, економіки та туризму Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i>Оліховська Марта Володимирівна</i>	
<b>Науковий ступінь</b>	кандидат економічних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент кафедри менеджменту
<b>Посада</b>	завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Бізнес-тренінг
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Заснування та реєстрація фірми. Підготовка бізнес-плану. Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства. Презентація бізнес-плану підприємства.
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	Google scholar : <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&amp;hl=uk</a> ORCID : <a href="https://orcid.org/0000-0002-2699-7684">https://orcid.org/0000-0002-2699-7684</a>
Контактна інформація викладача:	
<b>Е-mail:</b>	olih.marta@gmail.com
<b>Контактний тел.</b>	+38 (098) 251-30-90
<b>Портфолію викладача на сайті кафедри/ Інституту/ Академії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/</a>

#### 1. Анотація курсу

Складні умови господарювання, зміни в техніці та технологіях, зростаючі вимоги споживачів вимагають від сучасних менеджерів всіх рівнів управління нових знань та навичок, які б відповідали вимогам часу. Життєва необхідність у використанні стратегічного управління як одного з найефективніших і найпрогресивніших засобів управління організацією, спонукається розвитком ринкових

відносин, позитивними зрушеннями в економіці України, зростаючою конкуренцією на будь-якому ринку. Ефективне управління неодмінно вимагає від керівників аналітичного, стратегічного мислення, вміння завчасно передбачати результати прийнятих рішень. Сучасний стан економіки України, розвиток її наукової бази потребує вирішення складних теоретичних і практичних завдань, які вимагають створення і застосування якісно нових напрямків економічної теорії та суміжних наукових дисциплін, тісно пов'язаних з нею. Це зумовлює необхідність розробки нових навчальних технологій та методів, необхідність викладання таких дисциплін, що дають змогу формувати у майбутніх фахівців у галузі економіки, фінансів, управління персоналом і принципово нове сучасне мислення щодо процесів, які відбуваються в економіці, а також наукового обґрунтування управлінських рішень на довготермінову перспективу.

***Метою вивчення дисципліни є:***

- оволодіння студентами підприємницьким мисленням та діями;
- формування навичок розробки бізнес-плану та прийняття управлінських рішень;
- набуття вмінь роботи в команді.

Бізнес-тренінг побудовано на основі комп'ютерної бізнес-гри, що імітує діяльність фірми в умовах ринкової економіки.

***Завдання дисципліни є:***

- вивчення сутності, чинників та методів управління підприємством;
- надання всебічних знань з проблем управління;
- формування вмінь і навичок прийняття управлінських рішень;
- формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності;
- сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності.

**Пререквізити навчальної дисципліни:** «Політична економія»/«Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Менеджмент», «Фінанси підприємств», «Економіка підприємства», «Управління персоналом», «Теорія і організація управління».

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p>

### Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські / Практичні заняття	Самостійна робота	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ</b>					<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).  <b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проектних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).
Тема 1.	Формулювання та обґрунтування бізнес-ідеї	2		8	
Тема 2.	Обґрунтування концепції Організації діяльності фірми. Розробка бізнес-плану фірми	4	2	8	
Тема 3.	Заснування та реєстрація фірми. Аналіз результатів фінансово-господарської діяльності фірми	4	2	8	
Тема 4.	Презентація звітів про результати фінансово-господарської діяльності фірм	4	2	8	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРЕЗЕНТАЦІЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ СТВОРЕННЯ СТАРТАПІВ</b>					
Тема 5.	Презентація розроблених бізнес-планів і результатів їх реалізації у процесі моделювання роботи виробничих фірм	2	2	8	
Тема 6.	Оцінка роботи команд	2	2	8	
Тема 7.	Захист розроблених бізнес-планів та стартапів	2	2	8	
	МКР		2		
<b>Всього:</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>56</b>	
<b>Форма контролю: залік</b>					

### Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські / Практичні заняття	Самостійна робота	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ</b>					<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).  <b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).
Тема 1.	Формулювання та обґрунтування бізнес-ідеї	2	1	12	
Тема 2.	Обґрунтування концепції Організації діяльності фірми. Розробка бізнес-плану фірми			12	
Тема 3.	Заснування та реєстрація фірми. Аналіз результатів фінансово-господарської діяльності фірми			12	
Тема 4.	Презентація звітів про результати фінансово-господарської діяльності фірм			12	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРЕЗЕНТАЦІЯ БІЗНЕС-ПЛАНУ СТВОРЕННЯ СТАРТАПІВ</b>					
Тема 5.	Презентація розроблених бізнес-планів і результатів їх реалізації у процесі моделювання роботи виробничих фірм	2	1	12	
Тема 6.	Оцінка роботи команд			12	
Тема 7.	Захист розроблених бізнес-планів та стартапів			12	
<b>Всього:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	
<b>Форма контролю: залік</b>					

**Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг»** передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, вивчення базової та додаткової літератури, сучасних періодичних видань, електронних ресурсів і баз даних, а також нормативно-правових актів, що регламентують економічну діяльність. Самостійна робота включає виконання практичних завдань (написання рефератів та есе, аналіз кейсів, підготовка результатів власних досліджень для участі у конференціях, конкурсах наукових робіт, публікації статей та тез) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою семінарських занять; переклад і опрацювання фахових текстів англійською або іншими іноземними мовами; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### **Форми методи контролю.**

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

**Поточний контроль** здійснюють під час проведення практичних/семінарських занять, при оцінці завдань для самостійного опрацювання. Його метою є систематична перевірка:

1. засвоєння теоретичних основ організаційної поведінки на індивідуальному, груповому та організаційному рівнях;
2. розуміння мотивації, установок, сприйняття та поведінки працівників в організації;
3. уміння аналізувати групову динаміку, комунікації, конфлікти, стреси та поведінкові аспекти управління;
4. здатності застосовувати концепції лідерства, командоутворення та організаційної культури у практичних ситуаціях;
5. навичок інтерпретації поведінки персоналу та прогнозування реакцій на організаційні зміни.

#### **Форми участі здобувачів освіти, що підлягають поточному контролю:**

- виступи та презентації з окремих тем;
- усні повідомлення та обговорення практичних ситуацій;
- участь у групових дискусіях, рольових іграх, ділових вправах;
- аналіз кейсів з проблем мотивації, лідерства, конфліктів і командної роботи;
- виконання письмових завдань (есе, реферати, аналітичні нотатки);
- підготовка коротких оглядів концепцій і теорій;
- самостійне опрацювання навчальної та наукової літератури.

#### **Методи поточного контролю:**

усний контроль (опитування, бесіда, презентація результатів);  
письмовий контроль (есе, реферат, тестові завдання);  
комбінований контроль (аналіз ситуації з усним або письмовим обґрунтуванням рішень);  
оцінювання активності та участі у практичних і семінарських заняттях;  
робота з проблемними ситуаціями (case-study, рольові моделі поведінки, групові завдання).

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти\***

Теми	Поточний контроль знань							Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Загальна кількість балів
								Модульна контрольна робота (МКР)	Залік**	
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	20	визначається як сума балів за змістовими модулями	100
Робота на семінарському занятті	8		6	6	6	6	6			
Самостійна робота	6	6	6	6	6	6	6			

*\*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Завдання на самостійну роботу формуються викладачем у розрізі кожної теми та передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що не охоплюється лекційно (у формі письмового конспекту), розв'язування тестів до тем, розв'язування кейсів до теми; виконання індивідуальних завдань.

**Модульний контроль.** Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг» проводиться на останньому занятті у письмовій формі у вигляді виконання індивідуальних завдань.

**1. Практичне завдання (ситуаційна задача)** – аналіз простої ситуації з дисципліни з формулюванням коротких висновків.

**Максимальна оцінка:** 5 балів.

**2. Тестові завдання одиничного варіанту відповіді** – 5 завдань (кожне оцінюється у 2 бали), що охоплюють основні поняття, а також матеріал лекцій і самостійного опрацювання.

**Максимальна оцінка:** 10 балів.

**3. Теоретичне питання відкритого типу** – 1 запитання, що передбачає розгорнуту письмову відповідь

**Максимальна оцінка:** 5 балів.

**Максимальна кількість балів за модульну роботу:** 20 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

A - 18–20 балів (>90% виконання)

B - 16–17 (80%)

C - 14–15 (70%)

D - 12–13 (60%)

E - 10–11 (>50%)

FX - 10 (менше 50%)

**Підсумковий семестровий контроль** з навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, модульного контролю та заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

\*\*Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.**

До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

### Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Бізнес-тренінг» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і семінарських/практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Бізнес-тренінг» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Політика курсу передбачає, що оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

#### Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

## Рекомендовані джерела (література):

### **Основна:**

1. Бізнес-адміністрування : підручник / за ред. Л. Г. Мельника, С. М. Ілляшенка, І. М. Сотник. Суми : Університетська книга, 2023. 896 с.
2. Зливков В. Л., Лукомська С. О. Сучасні тренінгові технології розвитку особистості в освіті. Київ, 2022. 184 с.
3. Організаційно-педагогічні аспекти проведення тренінгів з питань соціального захисту і соціальної роботи в умовах воєнного стану : навч.-метод. посіб. / Василюк Т. Г., Іванова К. Ю., Караман О. Л. Лисоконь І. О., Недря К. М. та ін. ; за ред. І. М. Трубавіної. Кривий Ріг : КДПУ, 2024. 182 с.
4. Педько А. Б. Основи підприємництва і бізнес-культура : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2023. 168 с.

### **Додаткова:**

5. Зливков В., Ліпінська С., Лукомська С. Сучасні тренінгові технології: інтегративний підхід. Київ-Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2020. 210 с.
6. Комплексний тренінг : методичні рекомендації до проведення для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» першого (бакалаврського) рівня / уклад. М. І. Пасько, О. Ю. Велика, О. А. Небилиця. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 41 с.
7. Кусумано Майкл А. Стратегії геніїв. П'ять найважливіших уроків від Білла Гейтса, Енді Гроува та Стіва Джобса / пер. з англ. С. Новікової. 4-те вид. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2020. 256 с.
8. Менеджмент для бакалаврів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 2. 592 с. (*управління проектами, методи прийняття управлінських рішень, адміністративний менеджмент, організація бізнесу, організація роботи з документами*).
9. Петринич О. Г., Гнатко М. М. Особливості проведення соціально-психологічного тренінгу (СПТ) для дітей травмованих наслідками війни. *Психологічні студії*. 2025. № 2. С. 152-158.
10. Психологічний супровід особистості в умовах війни : навч. посіб. / С. Кузікова та ін. Київ-Ніжин : Лисенко М. М., 2024. 259 с.
11. Савельєва В. С., Єськов О. Л., Вакуленко В. М. Організаційна поведінка : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2023. 240 с.
12. Сучасний бізнес-менеджмент : термінологічний словник-довідник / уклад. : У. Іванюк, М. Оліховська, Є. Парфенюк, Ю. Шушкова ; Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2025. Вид. 2-ге доповн. Суми : Університетська книга, 2025. 180 с.
13. Тренінгові вправи для початківців і професіоналів. Кн. 1: навч.-метод. посіб. / за наук. ред. Л. Ніколаєва. Київ : 7БЦ, 2023. 148 с.
14. Тренінгові вправи для початківців і професіоналів. Кн. 2: навч.-метод. посіб. / за наук. ред. Л. Ніколаєва. Київ : 7БЦ, 2024. 160 с.
15. Тренінгові вправи для початківців і професіоналів. Кн. 3: навч.-метод. посіб. / за наук. ред. Л. Ніколаєва. Київ : 7БЦ, 2025. 196 с.

### *Інтернет-ресурси:*

1. Компанія інтелектуальних технологій . URL : <https://kint.com.ua/ua/biznes-trenazher-vial>
2. Кейси. Краща практика. URL : <http://www.management.com.ua/cases/>
3. Бізнес та особистісні тренінги. URL : [http://psychologis.com.ua/biznes-lichnostnye\\_treningi.htm](http://psychologis.com.ua/biznes-lichnostnye_treningi.htm)
4. Вправи для тренінгів: розминки-криголами. URL : <http://simshecon.com/wp-content/uploads/2020/07/1e4d82e5c50b5b93206d88954808741c.pdf>
5. Ігри та вправи для тренінгів. URL : <https://www.gurt.org.ua/articles/43009/>
6. Методика проведення тренінгів. URL : [https://www.content.net.ua/registration/sections/page.php?page\\_id=29024&categ\\_id=11363](https://www.content.net.ua/registration/sections/page.php?page_id=29024&categ_id=11363)
7. Основні положення щодо проведення тренінгів. URL : <https://osvita.ua/school/method/technol/598/>
8. Тренінгова методика у структурі соціально-психологічного супроводу освітніх та суспільних реформ. URL: <http://www.apppsychology.org.ua/data/jrn/v10/i31/6.pdf>
9. Як скласти програму тренінгу? URL : [http://www.aau.org.ua/media/publications/1114/files/Tr-3-8\\_2020\\_02\\_04\\_13\\_11\\_11\\_259064.pdf](http://www.aau.org.ua/media/publications/1114/files/Tr-3-8_2020_02_04_13_11_11_259064.pdf)