

**Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.  
Голова Вченої ради  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
\_\_\_\_\_ Ростислав ЩОКІН

**ПРОЄКТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	<b>перший (бакалаврський) рівень</b>
Ступінь вищої освіти:	<b>бакалавр</b>
Галузь знань:	<b>D Бізнес, адміністрування та право</b>
Спеціальність:	<b>D 8 Право</b>
Освітня кваліфікація:	<b>бакалавр права</b>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Львівського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Любов ЛЕЛИК

**Введено в дію: 01.09.2025 р.**

наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.  
Директор Львівського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
\_\_\_\_\_ Любов ЛЕЛИК

Львів 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**РОЗРОБЛЕНО**

Робочою групою

Керівник робочої групи,  
гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ Вікторія ЯВОРСЬКА  
« » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**УХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри

права  
Львівського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Вікторія ЯВОРСЬКА

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту  
навчально-методичного  
забезпечення та якості освіти  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

\_\_\_\_\_ Анатолій ТАЛАХ  
« » \_\_\_\_\_ р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова \_\_\_\_\_ Михайло ГОНЧАРЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Ректор  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»

\_\_\_\_\_ Кирило МУРАВЙОВ  
« » \_\_\_\_\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D 8 Право розроблена згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 644 від 20.07.2022 року.

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності D 8 Право кафедри права Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

### **Голова робочої (проектної) групи:**

*Яворська Вікторія Григорівна* – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант програми.

### **Члени робочої (проектної) групи:**

*Граб Марія Іванівна* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Русаль Людмила Михайлівна* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Блажевський Петро Іванович* – адвокат Ради адвокатів Львівської області, директор ТОВ «Консалтингове агенство «Право Левів».

*Клюк Лілія* – здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОП «Право» Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Альфавицька Роксолана* – випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОП «Право» Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

### **Стейкхолдери:**

1. *Яворський Михайло Степанович* – кандидат технічних наук, виконавчий директор Львівського обласного об'єднання організацій роботодавців.

2. *Шкарупська-Баранова Наталія Богданівна* – адвокат Ради адвокатів Львівської області.

3. *Черна Віталій Степанович* – директор ТзОВ «ГУРТПАК».

4. *Шейхо Каміран* – адвокат Ради адвокатів Львівської області.

### **Зовнішні рецензенти:**

1. *Личенко Ірина Олександрівна* – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри цивільного права та процесу Інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка».

2. *Грабар Наталія Михайлівна* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Львівського державного університету внутрішніх справ.

***Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності D 8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право***

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2025-2026		

**I. Профіль освітньо-професійної програми «Право»  
зі спеціальності D 8 Право**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу</b>	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Львівський інститут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Кафедра права
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D 8 Право
<b>Форми здобуття освіти</b>	Очна (денна), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр права
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D 8 Право
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D 8 Право
<b>Цикл/рівень</b>	QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь

	молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D 8 Право.
<b>Додаткові вимоги до правил прийому</b>	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D 8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D 8 Право здійснюється за результатами НМТ (ЗНО) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки зі щорічним плановим оновленням
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості освіти, сертифікат № 8372, строк дії до 28.05.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osvitno-profesiyini-prohramy/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osvitno-profesiyini-prohramy/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих юристів, що володіють фундаментальними знаннями та навичками і здатні застосовувати їх на практиці, з урахуванням кардинальних змін в усіх сферах суспільного життя.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <b>Цілі навчання:</b> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових

	<p>інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> становить знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма є практико-орієнтованою.</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різних форм власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає: наявність широкого переліку вибіркових дисциплін, який дає можливість студенту сформувати власну траєкторію навчання; запровадження інноваційних методів і технологій викладання навчальних дисциплін; підвищену увагу до розвитку Soft Skills у здобувачів освіти; залучення фахівців-практиків до освітнього процесу.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Ключові слова:</i> право, принципи права, правнича професія, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча практики, законодавство, нормативний акт, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.</p>

<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливістю освітньої програми є її практична спрямованість та регіональний аспект, яка полягає у поєднанні теоретичної та практичної підготовки, обов'язкових освітніх компонентів та вибору здобувачів впродовж усього навчання. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики в установах та організаціях, які здійснюють діяльність з правозастосуванням. Програма передбачає вивчення системи галузей права національного законодавства, а також європейського і міжнародного права.</p>
<p><b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Бакалавр права за освітньою програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>2419.3 Спеціаліст-юристоконсульт  2419.3 Помічник-консультант народного депутата України  242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності  2421.2 Юрист  2421.2 Юрист-міжнародник  2429 Юристоконсульт  2429 Інспектор праці (правовий)  3429 Агент податковий  3432 Секретар судового засідання  3432 Секретар суду  3434.9 Помічник нотаріуса  3436.9 Помічник юриста  3439.9 Помічник нотаріуса державного.</p> <p>А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.</p>
<p><b>Подальше навчання (академічні права випускників)</b></p>	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>

<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, індивідуальна траєкторія, багатовекторність, самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій, розв'язання кейсів; розробка проєктів; виконуються творчі завдання; аналітично-дослідницька робота. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. В освітньому процесі застосовуються також технології електронного навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дослідження.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (есе, презентації, проєктна робота, тестування, ІНДЗ, заліки, письмові та усні екзамени), звітів з практики. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf</a>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf</a>).</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
--	--

**Спеціальні  
(фахові, предметні)  
компетентності  
(СК)**

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і

	системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
<b>7. Результати навчання</b>	
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН18. Застосовувати в професійній діяльності</p>

	<p>основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
--	--

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д 8 Право повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр інституту згідно з Ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок наукової підготовки в аспірантурі випускників інституту та залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 70% науково-педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками інституту. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті:  <a href="http://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyyu-sklad-kafedry/">http://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyyu-sklad-kafedry/</a></p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарських/практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам.</p> <p>Матеріально-технічна база забезпечує проведення усіх видів навчальних занять здобувачів вищої</p>

	<p>освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 25 робочих місць, повний пакет Microsoft Office, Trados 2007, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально- побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100 %.</p> <p>На офіційному сайті <a href="http://li-maup.edu.lviv.ua/">http://li-maup.edu.lviv.ua/</a> розміщена основна інформація про діяльність Львівського інституту і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua /</a>; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми навчальних дисциплін; силабуси; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.</p>

<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Програма передбачає угоди зі спорідненими закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту» та угод між закладами вищої освіти зарубіжних країн.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Програма передбачає угоди зі спорідненими закладами вищої освіти України.

## **II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

### **2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти**

<b>Обсяг освітньої програми бакалавра</b>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D 8 Право, визначених цим Стандартом;</li> <li>- не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.</li> </ul> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D 8 Право.</p> <p>Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
---	---

## 2.2. Перелік компонент ОПШ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсів проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 1	Історія та культура України	3	екзамен
ОК 2	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
ОК 3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 4	Філософія	3	екзамен
ОК 5	Фізичне виховання (позакредитна)**		
ОК 6	Логіка	3	екзамен
ОК 7	Академічні студії	3	залік
ОК 8	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>30</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 9	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 10	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
ОК 11	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ОК 12	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4	екзамен
ОК 13	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 14	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен
ОК 15	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 16	Кримінальне право	8	залік, екзамен
ОК 17	Цивільне право	8	залік, екзамен
ОК 18	Адміністративне право	7	залік, екзамен
ОК 19	Курсова робота з Адміністративного права	3	залік
ОК 20	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 21	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
ОК 22	Фінансове право	4	екзамен
ОК 23	Курсова робота з Фінансового права	3	залік
ОК 24	Трудове право	4	екзамен
ОК 25	Господарське право	7	залік, екзамен
ОК 26	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 27	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ОК 28	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 29	Право Європейського Союзу	3	залік
ОК 30	Митне право	3	екзамен

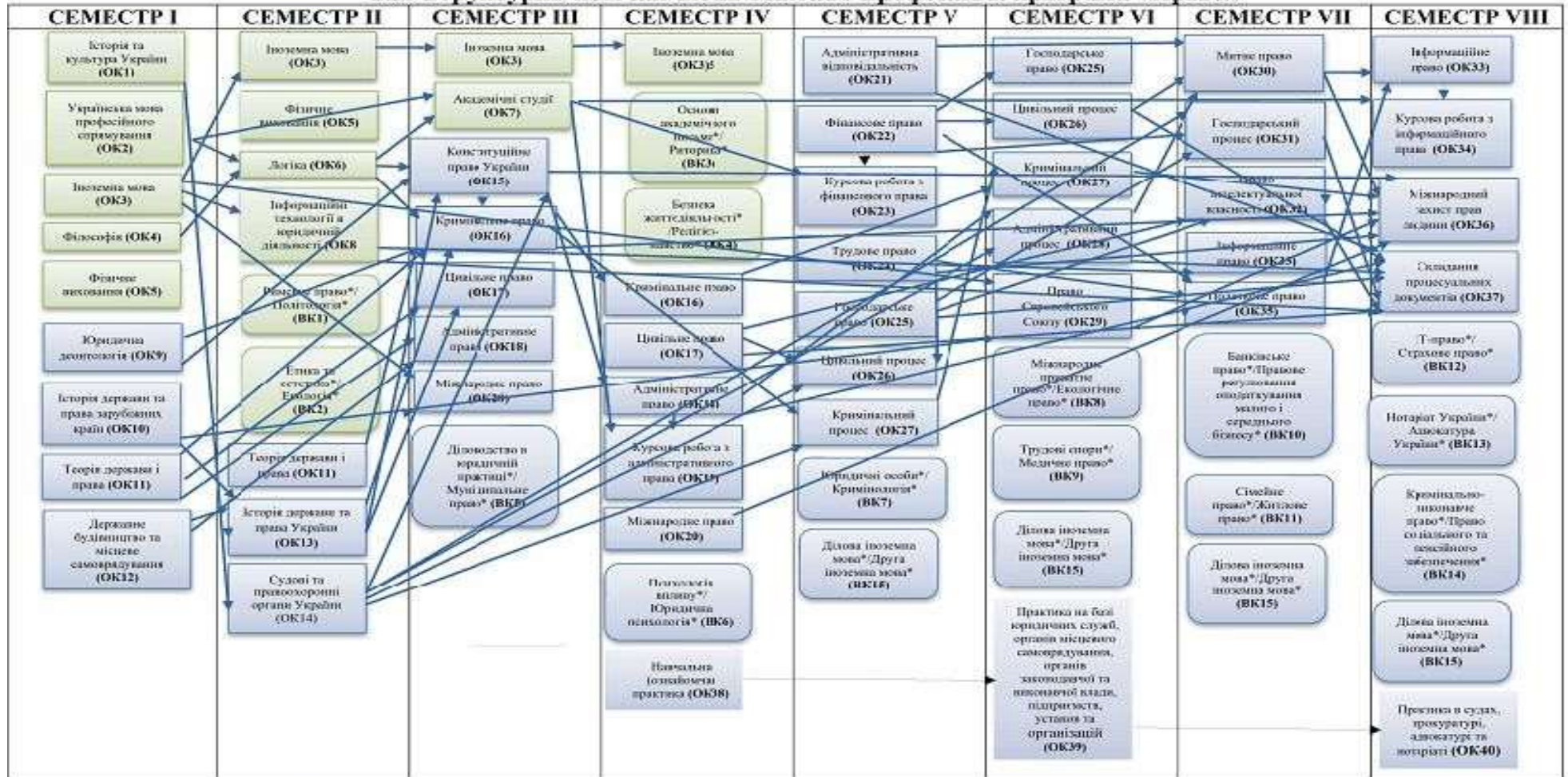
ОК 31	Господарський процес	4	екзамен
ОК 32	Право інтелектуальної власності	3	екзамен
ОК 33	Інформаційне право	6	залік, екзамен
ОК 34	Курсова робота з Інформаційного права	3	залік
ОК 35	Податкове право	3	екзамен
ОК 36	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 37	Складання процесуальних документів	4	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>135</b>	
<b>ПРАКТИКА</b>			
ОК 38	Навчальна (ознайомча) практика	5	залік
ОК 39	Практика на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	залік
ОК 40	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	залік
<b>Загальний обсяг кредитів на практику</b>		<b>15</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (за вибором здобувача)*</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ВК 1	Римське право*	3	залік
	Політологія*		
ВК 2	Етика та естетика*	3	залік
	Екологія*		
ВК 3	Основи академічного письма*	3	залік
	Риторика*		
ВК 4	Безпека життєдіяльності*	3	залік
	Релігієзнавство*		
<b>Загальний обсяг вибіркового компоненту циклу загальної підготовки</b>		<b>12</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ВК 5	Діловодство в юридичній практиці*	3	залік
	Муніципальне право*		
ВК 6	Психологія впливу*	4	залік
	Юридична психологія*		
ВК 7	Юридичні особи*	3	залік
	Кримінологія*		
ВК 8	Міжнародне приватне право*	4	залік
	Екологічне право*		
ВК 9	Трудові спори*	3	залік
	Медичне право*		
ВК 10	Банківське право*	3	залік
	Правове регулювання оподаткування малого і середнього бізнесу*		

ВК 11	Сімейне право*	4	залік
	Житлове право		
ВК 12	ІТ-право*	4	залік
	Страхове право*		
ВК 13	Нотаріат України*	4	залік
	Адвокатура України*		
ВК 14	Кримінально-виконавче право*	4	екзамен
	Право соціального та пенсійного забезпечення*		
ВК 15	Ділова іноземна мова*	12	залік
	Друга іноземна мова*		
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>48</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>			<b>60</b>
<b>Усього</b>			<b>240</b>

\*здобувач обирає один ВК із запропонованого блоку вибору або із Каталогу вибіркових дисциплін Інституту

\*\*заняття з фізичного виховання відбуваються у спортивних секціях, гуртках

### 2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»



### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.

### IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Львівський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (наказ № 19/1-О 28.02.25 р.), яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

## **V. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL : [https://ips.ligazakon.net/document/view/kp150266?an=1&ed=2017\\_02\\_01](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp150266?an=1&ed=2017_02_01)
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
6. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 644 від 20.07.2022 р. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>
7. Наказ МОН України від 13.06.2024 року № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетенцій дескрипторам

## НРК (6-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p><b>Зн1</b> Концептуальні наукові та практичні знання</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p><b>Ум1</b> Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p><b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації</p> <p><b>К2</b> Збір, інтерпретація та застосування даних</p> <p><b>К3</b> Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p><b>АВ1</b> Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p><b>АВ2</b> Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p> <p><b>АВ3</b> Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p><b>АВ4</b> Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p><b>АВ5</b> Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	Зн2	Ум1	К2	
<b>ЗК2</b>		Ум1		АВ2
<b>ЗК3</b>		Ум1	К1	АВ1
<b>ЗК4</b>	Зн1			
<b>ЗК5</b>		Ум1	К3	
<b>ЗК6</b>		Ум1	К2	АВ5

<b>ЗК7</b>	ЗН2	УМ1		АВ5
<b>ЗК8</b>	ЗН2		К1	
<b>ЗК9</b>		УМ1	К3	АВ4
<b>ЗК10</b>			К1	АВ1
<b>ЗК11</b>			К1	АВ3
<b>ЗК12</b>	ЗН2		К2	АВ4
<b>ЗК13</b>		УМ1	К2	АВ3
<b>ЗК14</b>	ЗН1		К1	АВ3
<b>ЗК15</b>		УМ1		АВ3
<b>ЗК16</b>	ЗН2		К1	АВ2
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	ЗН1		К1	
<b>СК2</b>	ЗН2			АВ5
<b>СК3</b>	ЗН2	УМ1		АВ3
<b>СК4</b>	ЗН1		К2	
<b>СК5</b>	ЗН1		К2	АВ5
<b>СК6</b>	ЗН1		К3	АВ5
<b>СК7</b>	ЗН1	УМ1	К1	АВ5
<b>СК8</b>	ЗН2	УМ1	К1	АВ5
<b>СК9</b>	ЗН1		К2	АВ4
<b>СК10</b>	ЗН1			АВ1
<b>СК11</b>	ЗН1	УМ1	К2	
<b>СК12</b>		УМ1	К1	
<b>СК13</b>	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
<b>СК14</b>	ЗН1	УМ1	К2	АВ3
<b>СК15</b>	ЗН2	УМ1		АВ5
<b>СК16</b>		УМ1	К2	АВ2













## Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40		
PH 1				+		+										+	+	+			+	+	+				+	+	+									+	+			
PH 2																				+									+													
PH 3	+			+			+		+	+			+		+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+		+	+	+			+		+	+	
PH 4																													+													
PH 5															+	+	+	+			+				+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	
PH 6						+									+	+	+	+	+		+		+				+	+	+			+	+	+					+	+	+	
PH 7																			+				+											+			+	+	+		+	
PH 8																				+																+						
PH 9				+	+			+											+				+										+			+		+	+	+	+	
PH 10		+	+				+																				+	+									+	+	+	+	+	
PH 11		+	+				+																															+	+	+	+	
PH 12		+													+		+	+			+	+		+	+	+	+	+			+								+	+	+	
PH 13																+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
PH 14																+	+	+	+			+	+											+								
PH 15								+											+		+	+	+				+	+					+							+	+	+
PH 16								+											+				+					+	+	+				+			+			+	+	+
PH 17	+				+		+																					+	+	+										+	+	+
PH 18									+		+	+		+	+	+	+	+																		+						
PH 19										+	+	+	+	+	+					+														+	+							
PH 20															+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
PH 21																	+	+						+	+	+	+	+									+			+	+	+
PH 22															+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньої програми

Вікторія ЯВОРСЬКА