

Додаток 1
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

1	106,0	4	124,0	8	162,0
1,1	106,6	4,1	125,0	8,1	163,0
1,2	107,2	4,2	125,9	8,2	163,9
1,3	107,8	4,3	126,9	8,3	164,9
1,4	108,4	4,4	127,8	8,4	165,8
1,5	109,0	4,5	128,8	8,5	166,8
1,6	109,6	4,6	129,7	8,6	167,7
1,7	110,2	4,7	130,7	8,7	168,7
1,8	110,8	4,8	131,6	8,8	169,6
1,9	111,4	4,9	132,6	8,9	170,5
2	112,0	5	133,5	9	171,5
2,1	112,6	5,1	134,5	9,1	172,4
2,2	113,2	5,2	135,4	9,2	173,4
2,3	113,8	5,3	136,4	9,3	174,3
2,4	114,4	5,4	137,3	9,4	175,3
2,5	115,0	5,5	138,3	9,5	176,2
2,6	115,6	5,6	139,2	9,6	177,2
2,7	116,2	5,7	140,2	9,7	178,1
2,8	116,8	5,8	141,1	9,8	179,1
2,9	117,4	5,9	142,1	9,9	180,0
3	118,0	6	143,0	10	181,0
3,1	118,6	6,1	144,0	10,1	181,9
3,2	119,2	6,2	144,9	10,2	182,9
3,3	119,8	6,3	145,9	10,3	183,8
3,4	120,4	6,4	146,8	10,4	184,8
3,5	121,0	6,5	147,8	10,5	185,7
3,6	121,6	6,6	148,7	10,6	186,7
3,7	122,2	6,7	149,7	10,7	187,6
3,8	122,8	6,8	150,6	10,8	188,6
3,9	123,4	6,9	151,6	10,9	189,5
		7	152,5	11	190,5
		7,1	153,5	11,1	191,4
		7,2	154,4	11,2	192,4
		7,3	155,4	11,3	193,3
		7,4	156,3	11,4	194,3
		7,5	157,3	11,5	195,2
		7,6	158,2	11,6	196,2
		7,7	159,2	11,7	197,1
		7,8	160,1	11,8	198,1
		7,9	161,1	11,9	199,0
				12	200,0

Додаток 2
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 5-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

2	118
2.1	120.5
2.2	123
2.3	125.5
2.4	128
2.5	130.5
2.6	133
2.7	135.5
2.8	138
2.9	140.5
3	143
3.1	145.9
3.2	148.7
3.3	151.6
3.4	154.4
3.5	157.3
3.6	160.1
3.7	163
3.8	165.8
3.9	168.7
4	171.5
4.1	174.3
4.2	177.2
4.3	180
4.4	182.9
4.5	185.7
4.6	188.6
4.7	191.4
4.8	194.3
4.9	197.1
5	200

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі
до Міжрегіональної Академії управління персоналом**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації та її розгляду МАУП.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищому навчальному закладі» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови

виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом (далі – Правила прийому);

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу тощо. При встановленні заяві такого статусу до Міжрегіональної Академії управління персоналом обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Міжрегіональної Академії управління персоналом.

1.3. Міжрегіональна Академія управління персоналом подає не пізніше ніж до 20 червня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) перелік напрямів (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання, відповідно до затверджених правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом, при цьому для кожного напрямку (спеціальності) зазначаються:

- структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;
- освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;
- назва та код напрямку (спеціальності), за необхідності – назва спеціалізації;
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- ліцензований обсяг;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;
- можливість подання заяв в електронній формі.

2. Подання електронної заяви

2.1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами прийому та правилами прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;
- серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким він виданий.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу Порядку, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані

про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіну та паролю вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 2 розділу VI Правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

3. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МАУП

3.1. Керівник Міжрегіональної Академії управління персоналом забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу відповідно до цього Порядку та правил прийому.

3.2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 20 липня, – до 12.00 поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3.3. На підставі рішення приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

3.4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» з обов'язковим зазначенням причини анулювання. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

3.5. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.6. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого прийнятною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до Правил прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

3.7. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

3.8. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

3.9. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 3.7 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється прийнятною комісією МАУП. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».