

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з права

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Курко М.Н.

Протокол № 9 від 29.09.2017р.

Освітня програма вводиться в дію з 03.17.

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  Курко М.Н.

(наказ № _____ від « _____ » 2017 р.)



Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

Укладачі програми:

Керівник проектної групи:

Христинченко Н.П. – професор кафедри права, доктор юридичних наук, доцент.

Проектна група:

Яворська В.Г. – завідувач кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент.

Мельниченко Б.Б. – професор кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент.

ЗМІСТ

1. Мета програми.....	4
2. Обсяг програми.....	4
3. Нормативний термін навчання.....	4
4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.....	4
5. Перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.....	5
6. Результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.....	6

1. Мета програми

Освітньо-професійна програма (ОПП) магістра із спеціальності 081 Право визначає обсяг, нормативний термін навчання, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти. Метою програми є підготовка випускника, який володіє набором особистих якостей, загальнокультурних і професійних компетентностей.

2. Обсяг програми – 2700 годин/90 кредитів ЄКТС.

3. Нормативний термін навчання – 1 рік 6 місяців.

4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.

До освоєння освітньої програми допускаються особи, які мають освіту відповідного рівня, наявність якої підтверджено документом державного зразка бакалавра з напрямку «Право».

Зарахування проводиться у формі єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь.

Спеціальні вимоги до професійного відбору вступників відсутні.

5. Перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми

з/п	Назва дисципліни	Розподіл по семестрах	Обсяг дисципліни
------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------

		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Години	Кількість кредитів ЄКТС
I. ОBOB'ЯЗKOBІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ						
1.1. Цикл загальної підготовки						
<i>не передбачено навчальним планом</i>						
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ						
1.1.1	Історія та теорія вищої юридичної освіти (правова педагогіка)		11		90	3
1.1.2	Методологія та організація юридичних досліджень		9		90	3
1.1.3	Правові засади адміністративної діяльності		10		120	4
1.1.4	Філософія права	9			90	3
1.1.5	Актуальні проблеми судочинства та судоустрою України	9			90	3
1.1.6	Історія вчень про державу та право	11			120	4
1.1.7	Актуальні проблеми цивільного права	10			120	4
1.1.8	Сучасна концепція соціально-правової держави		9		120	4
1.1.9	Кримінально-виконавче право	10			120	4
1.1.10	Антикорупційна діяльність в Україні	10		10	120	4
1.1.11	Порівняльне правознавство	9			120	4
1.1.12	Звичаєве право		9		90	3
1.1.13	Виконавче впровадження		11		90	3
1.1.14	Міжнародне право		11		90	3
1.1.15	Актуальні питання інтелектуальної власності		11		90	3
1.1.16	Актуальні проблеми корпоративного права		10		90	3
ВИБІРКОВІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ						
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору Академії						
2.1.1	Сучасні проблеми трудового права і права соціального забезпечення	10			90	3
2.1.2	Організація правоохоронної діяльності		11		90	3
2.1.3	Організація прокурорської діяльності		10		90	3
2.1.4	Правові основи організації запобігання і протидії корупції в державних органах	11			90	3

2.1.5	Організаційні засади запобігання і протидії корупції на підприємствах в установах та організаціях	11			90	3
3.1. Цикл дисциплін вільного вибору студентом						
3.1.	Теорія нормотворчості		9		90	3
3.2.	Правове регулювання банкрутства		9		90	3
3.3.	Організаційно-правові проблеми безпеки підприємництва		10		90	3

4.1. Практична підготовка						
4.1.	Науково-дослідна та педагогічна практика зі спеціальності "Право"				240	8

5.1. Дипломна робота (ПРОЕКТ)

5.1.	Дипломна робота (проект) зі спеціальності "Право"				90	3
------	---	--	--	--	----	---

6. Результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

6.1. Соціально-особистісні

- розуміння свого місця в системі соціальних відносин;
- розуміння необхідності удосконалення своїх особистих і професійних якостей;
- здатність учитися;
- здатність до критики й самокритики;
- креативність, здатність до системного мислення;
- адаптивність і комунікабельність;
- наполегливість у досягненні мети;
- турбота про якість виконуваної роботи;
- толерантність;
- активна життєва позиція.

6.2. Загальнонаукові

- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, міжнародних відносин та зовнішньої політики, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків

розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;

- базові знання фундаментальних основ міжнародних відносин, в обов'язі, необхідному для володіння категоріальним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати методи міжнародних досліджень в обраній професії;
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;
- базові знання гуманітарних наук, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін в галузі фінансових відносин та зовнішньої політики.

6.3. Інструментальні

- здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;
- знання іноземних мов;
- навички роботи з комп'ютером;
- навички управління інформацією;
- дослідницькі навички;
- навички перекладу.

6.4. Загальнопрофесійні

- компетентність у загальнотеоретичних проблемах, питаннях філософії права, нормотворення та правозастосування;
- володіння проблематикою та орієнтація у дискусійних питаннях цивільного, кримінально-виконавчого, міжнародного та інших галузей права;

- обізнаність і компетентність щодо європейського права та проблем гармонізації законодавства України з огляду на оголошений країною курс на євроінтеграцію;
- уміння застосовувати абстрактні загальнотеоретичні принципи й інститути права (верховенство права, принцип пропорційності, соціологічне праворозуміння), а також сучасну джерельну базу (практика європейського суду з прав людини, загальні принципи права) для обґрунтування практичних завдань галузі спеціалізації та врегулювання конкретних прикладних питань, так само як і для доктринальної розробки теоретичних концептів;
- здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з неюридичних дисциплін (філософії, методології наук, психології) при вирішенні правових питань;
- розвиток критичного мислення щодо основних юридичних проблем і доктринальних концептів, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у юридичній науці та практиці;
- педагогічні знання, уміння та навички, зокрема щодо підготовки лекцій та ведення семінарських занять, підготовки робочих тематичних планів;
- здатність займатись науково-дослідницькою діяльністю на належному рівні із використанням широкого масиву джерельної бази, зокрема авторитетних джерел європейської правової традиції, а також із застосуванням ефективних методів осмислення й обробки інформації, аналізу її істинності та прийнятності до застосування в конкретних доктринальних чи фахово-прикладних умовах;
- здатність до нормотворчої діяльності – з огляду на навички правозастосування й використання принципу верховенства права, а також захисту прав і свобод людини і громадянина;
- потенційна ефективність роботи у сферах цивільного, кримінально-виконавчого, міжнародного, корпоративного права та антикорупційної діяльності;

- навички здійснення педагогічної, викладацької діяльності з огляду на прослухані курси історії та теорії вищої юридичної освіти (правова педагогіка), методології та організації юридичних досліджень, науково-дослідної та педагогічної практики.

6.5. Спеціалізовано-професійні

- тлумачити та застосовувати закони та інші нормативно-правові акти, юридично правильно кваліфікувати дії, факти та обставини, приймати правові рішення і здійснювати інші юридичні дії у відповідності до законів, здійснювати перевірку відповідності вимогам законодавства документів правового характеру;
- робити висновки за проектами наказів, розпоряджень, інших актів, що приймаються керівниками різних підприємств, установ, організацій, якісно складати юридичні документи, організовувати правове обслуговування з питань адвокатської, нотаріальної, правозастосовчої, підприємницької, в т. ч. зовнішньоекономічної діяльності, застосовувати юридичні практичні навички ведення переговорів при укладанні угод, розв'язанні спорів у досудовому та судовому порядку, надавати консультативні послуги керівникам і працівникам підприємств, установ, організацій, а також населенню з різноманітних правових питань, здійснювати заходи щодо підвищення правової компетентності керівника підприємства, структурних підрозділів, працівників підприємства, установи, організації;
- забезпечувати неухильне дотримання та правильне застосування норм законодавства, що регулює права і законні інтереси підприємства, установ, організації та їх працівників, проводити консультації та роз'яснення з питань правового регулювання у цивільних, кримінальних, трудових і адміністративних правовідносинах, організовувати претензійно-позовну роботу, представляти інтереси підприємств, установ, організацій у судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів, давати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей, дебіторської заборгованості, непродуктивних витрат та правову оцінку фактам нестач, крадіжок, безгосподарності, псування майна, здійснювати економіко-

правовий аналіз даних бухгалтерського обліку і статистичної звітності для вирішення питань про відшкодування матеріальної шкоди за рахунок винних осіб, проводити профілактичну роботу по дотриманню законності і попередженню правопорушень, зміцнення правопорядку, пропагувати правові знання та здійснювати юридичну допомогу населенню, співпрацювати з державними та громадськими інституціями, які забезпечують захист законних прав та інтересів громадян, визначати цілі і задачі консультування, потребу у внутрішньому або зовнішньому консультуванні, використовуючи відповідний методичний інструментарій консультування, забезпечувати його якість, результативність і ефективність;

- проведення статистичних досліджень, юридичне супроводження суспільної діяльності;
- використання демократичних принципів права при здійсненні управління державою, виховання в суспільстві зразків правомірної поведінки, застосування норм міжнародного публічного та приватного права під час здійснення діяльності за фахом;
- знання та розуміння предметної галузі, усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії;
- здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів;
- здатність в умовах розвитку науки і державної політики вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, уміння набувати нові знання, використовуючи сучасні інформаційно-освітні технології;
- володіння навичками ділового спілкування рідною й іноземними мовами на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології;
- здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи

дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;

- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці;
- здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, вміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність виявляти, давати оцінку й сприяти припиненню корупційної поведінки;
- здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження в галузі права;
- визначеність і наполегливість у постановці професійних завдань та здатність взяти на себе відповідальність.

Завідувач кафедри

В.Г. Яворська