

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр з права

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Голова Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

\_\_\_\_\_ Курко М.Н.

Протокол № 3 від 29.03.2017р.

Освітня програма вводиться в дію з 29.03.17.

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП» \_\_\_\_\_ Курко М.Н.

(наказ № 3 від «29» березня 2017 р.)

Львів-2017

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

**Укладачі програми:**

**Керівник проектної групи:**

*Яворська В.Г.* –завідувач кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент.

**Проектна група:**

*Пришляк Г.Я.* –доцент кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент.

*Русаль Л.М.* –доцент кафедри права, кандидат юридичних наук, доцент.

## ЗМІСТ

1. Мета програми.....	4
2. Обсяг програми.....	4
3. Нормативний термін навчання.....	4
4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.....	4
5. Перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.....	5
6. Результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.....	6

## **1. Мета програми**

Освітньо-професійна програма (ОПП) бакалавра із спеціальності 081 Право визначає обсяг, нормативний термін навчання, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Метою програми є підготовка випускника, який володіє набором особистих якостей, загальнокультурних і професійних компетентностей.

**2. Обсяг програми –7200 годин/240 кредитів ЄКТС.**

**3. Нормативний термін навчання – 4 роки.**

**4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.**

До освоєння освітньої програми допускаються особи, які мають освіту відповідного рівня, наявність якої підтверджено документом державного зразка про повну середню освіту.

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь (ЗНО) та з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.

Спеціальні вимоги до професійного відбору вступників відсутні.

**5. Перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми**

<b>з/п</b>	<b>Назва дисципліни</b>	<b>Розподіл по семестрах</b>	<b>Обсяг дисципліни</b>
------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------

		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Години	Кількість кредитів ЄКТС
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>						
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>						
1.1	Історія та культура України	1			120	4
1.2	Ділова українська мова	1			120	4
1.3	Філософія	2			120	4
1.4	Іноземна мова	4	1,2,3		360	12
1.5	Фізичне виховання		2,4		240	8
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>						
2.1	Логіка		1		90	3
2.2	Культурологія		2		90	3
2.3	Економічна теорія	3			90	3
2.4	Політологія		4		90	3
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>						
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>						
3.1	Юридична деонтологія		1		90	3
3.2	Теорія держави і права	2	1		300	10
3.3	Історія держави та права України	2			120	4
3.4	Історія держави та права зарубіжних країн		2		120	4
3.5	Судові та правоохоронні органи України	3			90	3
3.6	Адміністративне право	5			120	4
3.7	Конституційне право України	3		3	120	4
3.8	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3			90	3
3.9	Фінансове право	5			150	5
3.10	Основи римського приватного права		1		120	4
3.11	Цивільне право	4	3		360	12
3.12	Сімейне право		6		90	3
3.13	Кримінальне право	4	3		360	12
3.14	Трудове право	5		5	150	5
3.15	Господарське право	8	7	8	240	8
3.16	Екологічне право		6		90	3
3.17	Земельне право		7		90	3
3.18	Аграрне право		7		90	3

3.19	Кримінальний процес	6			180	6
3.20	Цивільний процес	6			180	6
3.21	Міжнародне приватне право	8			120	4
3.22	Криміналістика		4		90	3
3.23	Міжнародне право	5			120	4
3.24	Право Європейського Союзу		8		120	4
3.25	Господарський процес	8			180	6
3.26	Адміністративний процес	6			90	3
3.27	Нотаріат України		5		90	3
3.28	Адвокатура України		5		90	3

### **ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

4.1	Державне будівництво та місцеве самоврядування	1			120	4
4.2	Договірне право		8		90	3
4.3	Державне управління		2		90	3
4.4	Кримінологія		5		90	3
4.5	Адміністративна відповідальність		6		90	3
4.6	Житлове право		4		90	3
4.7	Трудові спори	7			120	4
4.8	Митне право		6		90	3
4.9	Міжнародно-правовий механізм захисту прав людини	7			180	6
4.10	Забезпечення безпеки підприємницької діяльності		7		90	3
4.11	Біржове право України	7			90	3
4.12	Міжнародно-правове регулювання праці	8			90	3
4.13	Ділова іноземна мова		5,6,7, 8		360	12
4.14	Військова підготовка				0	0

### **Практика**

5.1	Навчальна практика зі спеціальності «Право»		4		120	4
5.2	Виробнича практика зі спеціальності «Право»		8		120	4

### **Атестація**

	<b>I. Теорія держави і права</b>					
	<b>II. Комплексний екзамен з дисциплін:</b>					
	1. Господарське право					
	2. Фінансове право					
	3. Міжнародне право					

## **6. Результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти**

### ***6.1. Соціально-особистісні***

- розуміння свого місця в системі соціальних відносин;
- розуміння необхідності удосконалення своїх особистих і професійних якостей;
- здатність учитися;
- здатність до критики й самокритики;
- креативність, здатність до системного мислення;
- адаптивність і комунікабельність;
- наполегливість у досягненні мети;
- турбота про якість виконуваної роботи;
- толерантність;
- активна життєва позиція.

### ***6.2. Загальнонаукові***

- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, міжнародних відносин та зовнішньої політики, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;
- базові знання фундаментальних основ міжнародних відносин, в обсязі, необхідному для володіння категоріальним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати методи міжнародних досліджень в обраній професії;
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;

- базові знання гуманітарних наук, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін в галузі фінансових відносин та зовнішньої політики.

### ***6.3. Інструментальні***

- здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;
- знання іноземних мов;
- навички роботи з комп'ютером;
- навички управління інформацією;
- дослідницькі навички;
- навички перекладу.

### ***6.4. Загальнопрофесійні***

- компетентність у загальнотеоретичних проблемах, питаннях філософії права, нормотворення та правозастосування;
- володіння проблематикою та орієнтація у дискусійних питаннях цивільного, кримінально-виконавчого, міжнародного та інших галузей права;
- обізнаність і компетентність щодо європейського права та проблем гармонізації законодавства України з огляду на оголошений країною курс на євроінтеграцію;
- уміння застосовувати абстрактні загальнотеоретичні принципи й інститути права (верховенство права, принцип пропорційності, соціологічне праворозуміння), а також сучасну джерельну базу (практика європейського суду з прав людини, загальні принципи права) для обґрунтування практичних завдань галузі спеціалізації та врегулювання конкретних прикладних питань, так само як і для доктринальної розробки теоретичних концептів;
- здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з неюридичних дисциплін (філософії, методології наук, психології) при вирішенні правових питань;



- розвиток критичного мислення щодо основних юридичних проблем і доктринальних концептів, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у юридичній науці та практиці;
- потенційна ефективність роботи у сферах цивільного, кримінально-виконавчого, міжнародного, корпоративного права та ін.;

### ***6.5. Спеціалізовано-професійні***

- правозастосовні (застосування норм матеріального, процесуального права):
  - вивчення обставин справи; правова кваліфікація; прийняття юридичного рішення; виконання рішення (тлумачити і правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права; вивчати, аналізувати та оцінювати обставини справи; здійснювати правильну юридичну класифікацію; відповідно чинного законодавства виносити рішення по юридичній справі; здійснювати процесуально-документальне оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації; вести юридичну статистику, здійснювати аналіз статистичних даних);
  - запобігання правопорушенням (здійснювати заходи щодо усунення умов і причин юридичних деліктів у межах професійних обов'язків; розробляти та формувати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо);
- наглядові (контроль законності):
  - здійснення контролю юридичних рішень, їх реалізації (здійснення контролю за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству; здійснювати повноваження відповідно до компетенції; здійснювати контроль за реалізацією юридичних рішень; використовувати стандартні форми та методи контролю; застосовувати визначені юридичні процедури контролю);
  - здійснення контролю за законністю діяльності громадян, юридичних осіб, об'єднань громадян та організацій (визначати межі правосуб'єктності юридичних і фізичних осіб, об'єднань, громадських організацій у конкретних правовідносинах; здійснювати заходи контролю відповідно до компетенції;

розробляти пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності установ, підприємств, організацій; забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо);

- установчі (утворення органів державної влади і місцевого самоврядування; реєстрація юридичних станів, прав і фактів):

- вирішення оперативних завдань організації підготовки і проведення виборів народних депутатів України, Президента України, органів місцевого самоврядування, сільських, селищних і міських голів (здійснювати оперативні організаційно-правові заходи щодо забезпечення виборчого процесу; проводити оцінку легітимності юридичних процедур виборчого процесу; сприяти реалізації правосуб'єктності учасників виборчого процесу щодо повноважень);

- легалізація суб'єктів права; посвідчення правового стану, прав і фактів (здійснювати легалізацію суб'єктів господарської та підприємницької діяльності, підприємств, установ, організацій, громадських і благодійних організацій тощо; здійснювати юридичне оформлення суб'єктивних прав і фактів; освідчувати акти громадянського стану).

- правотворчі (локальна правотворчість):

- здійснення прийняття нормативного акта; забезпечення дотримання процедури набрання нормативним актом чинності (використовуючи стандартні методи, здійснювати аналіз стану, системи локальних нормативних актів; на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості оцінювати ефективність локальних нормативних актів; складати проекти локальних нормативних актів відповідно до визначених засад регулювання; проведення експертизи локального нормативного акта; організаційно-технічний супровід погодження проекту локального нормативного акта та набрання локальними нормативними актами юридичної сили нормативного акта; здійснювати систематизацію локальних нормативних актів);

- надання правових послуг (надання адвокатських і нотаріальних послуг):

- сприяння захисту прав і свобод та представництво законних інтересів фізичних та юридичних осіб (давати консультації та роз'яснення з юридичних питань відповідно до компетенції; складати проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру; надання правам, фактам, документам юридичної вірогідності (давати консультації та роз'яснення з питань нотаріальної діяльності та вчинення нотаріальних дій відповідно до компетенції; складати проекти нотаріальних та інших документів нотаріального провадження; ведення діловодства та нотаріального архіву);

• організаційні (забезпечення професійної діяльності):

- наукова організація (забезпечувати дотримання вимог і стандартів до організації праці, галузевих нормативних актів; впроваджувати у професійну діяльність нові методики і науково-технічні досягнення; використовувати комп'ютерні технології та спеціальну техніку; формувати інформаційно-пошукові, реєстраційні та статистичні документи);

- ведення діловодства (використовуючи оргтехніку, документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію; давати відповіді на заяви та скарги громадян; підтримувати раціональний рух документів в організації «підрозділів»; документально оформляти рух кадрів);

• деонтологічні (інтеріоризація стандартів професійної діяльності):

- реалізація соціальних якостей професійної діяльності (діяти в дусі поваги до своєї професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; діяти в дусі справедливості, гуманності, доброзичливості, лояльності, великодушності щодо суб'єктів права; діяти відповідно до вимог презумпції добропорядності до суб'єктів права);

- сприяти здійсненню ідеї правосуддя у правовій державі (ставитися з повагою до колег при здійсненні професійної діяльності; застосовувати і виконувати правила етики юриста);

- тлумачити та застосовувати закони та інші нормативно-правові акти, юридично правильно кваліфікувати дії, факти та обставини, приймати правові рішення і здійснювати інші юридичні дії у відповідності до законів, здійснювати перевірку відповідності вимогам законодавства документів правового характеру.

Керівник проектної групи -

В.Г. Яворська